

**SCHEMA PER LA QUALIFICAZIONE
DEI CORSI DI FORMAZIONE IN**

**ESPERTO IN CONTABILITA' DEI
LAVORI PUBBLICI**

**EXPERT IN PUBLIC
CONTRACT ACCOUNTING**

**IL PRESENTE SCHEMA È STATO REDATTO IN CONFORMITÀ ALLE NORME:
UNI CEI EN ISO/IEC 17024:2012**

“REQUISITI GENERALI PER ORGANISMI CHE ESEGUONO LA CERTIFICAZIONE DI PERSONE”

DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 5 ottobre 2010, n. 207

**“REGOLAMENTO DI ESECUZIONE ED ATTUAZIONE DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 APRILE 2006, N. 163, RECANTE
«CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI RELATIVI A LAVORI, SERVIZI E FORNITURE IN ATTUAZIONE DELLE DIRETTIVE
2004/17/CE E 2004/18/CE». (10G0226) (GU N.288 DEL 10-12-2010 - SUPPL. ORDINARIO N. 270)”**

REVISIONE	RESPONSABILE	MOTIVAZIONE	VERIFICATO	APPROVATO	DATA
00	RGS	Prima emissione	SGS	DG	21-03-2012
01	RGS	Revisione a seguito della norma 17024:2012	SGS	DG	13-12-2012

ESPERTO IN CONTABILITA' DEI LAVORI PUBBLICI
EXPERT IN PUBLIC CONTRACT ACCOUNTING

<p>FIGURA</p>	<p>L'Esperto in Contabilità dei Lavori Pubblici è quella persona che ha le conoscenze, l'esperienza e le capacità per gestire una corretta contabilizzazione dei lavori pubblici ai sensi del TITOLO IX del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207. La figura di Esperto in Contabilità dei Lavori Pubblici potrà svolgere la sua attività nell'ambito degli uffici pubblici o/e privati, per le stazioni appaltanti o/e per le ditte aggiudicatariе. Possedendo il certificato delle competenze, l'Esperto, potrà garantire la propria competenza, offrendo alla propria committenza un rilevatore di professionalità immediato, oggettivo e garantito</p>
----------------------	--

REQUISITI DELL'ENTE/ORGANIZZAZIONE/STRUTTURA CHE EROGA IL CORSO	
ENTE/ORGANIZZAZIONE/ STRUTTURA	<p>DESIGNA un RESPONSABILE TECNICO PER LA DIDATTICA il quale coordina il corso, definisce la struttura ed è l'interfaccia, per tutti gli aspetti concernenti il processo di qualifica e mantenimento , con l'OdC en.i.c.</p> <p>EROGA corsi in aula fino ad un massimo di 50 partecipanti, in alternativa in audiovideoconferenza fino ad un massimo di 100 partecipanti o in e-learning senza limitazione contemporanea di partecipanti</p> <p>VIGILA sull'effettiva riqualificazione annuale del docente richiedendo un impegno minimo di attività di docenza, interventi formativi e corsi nel settore di riferimento dello schema, di almeno 3 ore/anno o la continuità nell'esperienza lavorativa nel settore oggetto del corso</p> <p>ASSICURA l'idoneità della struttura che ospiterà il corso, degli esami e degli strumenti didattici</p> <p>SCEGLIE gli opportuni mezzi di comunicazione per informare il discente in merito a</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ente/Organizzazione/Struttura che organizza il corso ▪ Tipologia del corso ▪ Destinatari e requisiti di accesso per i partecipanti ▪ Scopo e finalità ▪ Programma, contenuto ed obiettivi ▪ Validità del corso come uno dei requisiti per accedere al processo di valutazione (PV) per la certificazione delle competenze en.i.c. ▪ Tipologia di erogazione (in presenza, in videoconferenza o in e-learning) ▪ Frequenza minima ▪ Numero di iscrizione nel Registro en.i.c. ▪ Numero massimo partecipanti (ove applicabile) ▪ Luogo, date e durata ▪ Referenti per informazione (staff) ▪ Costi <p>UTILIZZA il logo en.i.c. nella documentazione del corso solo a qualifica ottenuta. Durante la fase di qualificazione potrà essere apposta solo la dicitura <i>"Corso in fase di qualificazione da parte di en.i.c."</i></p> <p>PREDISPONE, rendendo disponibile a chi ne faccia richiesta, il regolamento del corso nel quale dovranno essere indicate le modalità di: iscrizione, svolgimento del corso, esecuzione degli esami, gestione dei ricorsi e dei reclami, gestione dei casi particolari, rilascio degli attestati, eventuale ripetizione dell'esame, percentuali di assenze consentite (che non deve essere superiore al 25%) e condizioni di annullamento del corso</p> <p>CONTROLLA l'effettiva partecipazione dei discenti predisponendo registri per le lezioni in aula e sistemi di tracciamento per i corsi in videoconferenza e in e-learning</p>

REQUISITI DEI DOCENTI	
DOCENTI	<p>I docenti del corso dovranno rispondere ai seguenti requisiti</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ possedere, almeno, un diploma di scuola media superiore idoneo alla svolgimento dell'attività di contabilità dei lavori pubblici ▪ possedere un' esperienza lavorativa, documentata, nel settore della contabilità dei lavori pubblici, di almeno 3 anni ▪ dare evidenza dell'aggiornamento professionale <p>In alternativa</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ possedere una formazione scolastica e l'iscrizione ad albo abilitante all'attività di contabilità dei lavori pubblici ▪ possedere il certificato delle competenze, ESPERTO IN CONTABILITA' DEI LAVORI PUBBLICI, rilasciato da un Organismo di Certificazione delle persone
CARATTERISTICHE MINIME DELLA STRUTTURA DEL CORSO	
REQUISITI DEI PARTECIPANTI PER ACCEDERE AL CORSO	<p>PROFILO 1 – Diploma di scuola media superiore PROFILO 2 – Diploma di laurea o laurea triennale PROFILO 3 – Laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento</p> <p>Sono accettati tutti i titoli, corsi e diplomi riconosciuti equipollenti a quelli italiani, ai sensi delle vigenti disposizioni di Legge</p>
MODALITA' DI EROGAZIONE E NUMERO MASSIMO DI PARTECIPANTI	<p>1 – In aula o mista (FAD), con un numero massimo di 30 partecipanti 2 – In videoconferenza, con un numero massimo di 100 partecipanti 3 – In e-learning, con il numero massimo consentito dalla piattaforma</p>
DURATA DEL CORSO	<p>1 – In aula o mista (FAD) minimo ore 48 oltre la prova finale 2 – In videoconferenza minimo ore 48 oltre la prova finale 3 – In e-learning minimo ore 20 oltre la prova finale</p>
OBIETTIVO DEL CORSO	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Conoscenza e comprensione degli argomenti oggetto del corso ▪ Acquisizione di conoscenze, abilità e caratteristiche personali per la figura

<p>MATERIALE DIDATTICO</p>	<p>Il corso di formazione deve essere definito da un “pacchetto formativo” scritto, documentale e/o multimediale, composto almeno da</p> <p>Guida per il docente che deve contenere</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ descrizione dettagliata dei contenuti ▪ descrizione delle esercitazioni da effettuare e utilizzo dei relativi strumenti ▪ descrizione delle metodologie didattiche da applicare in ciascuna attività ▪ tempi da dedicare a ciascuna attività ▪ criteri per la raccolta ed archiviazione delle registrazioni <p>Materiale per il partecipante che deve contenere</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ materiale didattico completo utilizzato in aula o in videoconferenza o in e-learning ▪ una bibliografia selettiva ▪ regolamento del corso comprendente i reclami ▪ criteri di valutazione della prova finale <p>Guida per la conduzione degli esami finali che deve contenere</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ descrizione della modalità di svolgimento ▪ criteri di valutazione
<p>ARGOMENTI</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Il quadro normativo previgente e vigente ▪ Prima e dopo la gara ▪ Le figure professionali, tecniche ed esecutive inerenti il settore della contabilità dei lavori pubblici e della gestione amministrativa-procedurale della fase esecutiva dell'appalto ▪ Lo schema dei documenti dell'opera pubblica ▪ L'errore di progetto ▪ L'impresa appaltatrice e il direttore dei lavori ▪ I documenti amministrativi e contabili ▪ Le procedure sugli appalti di OO.PP. ▪ La riserva
<p>ESERCITAZIONI</p>	<p>Le esercitazioni devono costituire almeno il 20% del tempo totale del corso e devono essere svolte nell'ambito degli argomenti costituenti il programma, in special modo dovranno essere effettuate esercitazioni di</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ gestione amministrativa-procedurale della fase esecutiva dell'appalto ▪ compilazione schemi dei documenti dell'opera pubblica ▪ compilazione dei documenti amministrativi e contabili ▪ analisi di almeno due casi di studio <p>Le esercitazioni dovranno essere formalizzate e registrate</p>

PROVE FINALI	
OBIETTIVI DELLE PROVE FINALI	<p>Con le prove dovranno essere verificate</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ la conoscenza e la comprensione degli argomenti oggetto del corso ▪ l'acquisizione di conoscenze, abilità e caratteristiche personali per la figura
FORMALIZZAZIONE E REGISTRAZIONE	<p>La valutazione di ogni partecipante deve essere formalizzata e registrata e deve consentire di determinare se gli obiettivi del corso sono stati conseguiti</p>
ORGANIZZAZIONE DELLE PROVE	<p>La prova finale dovrà essere organizzata come disposto dal regolamento del corso con lo scopo di verificare</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'apprendimento • la capacità di approfondimento • la confidenza con le casistiche tipiche della professione
REQUISITI DEGLI ESAMINATORI	
ESAMINATORI/ COMMISSARI	<p>I Commissari/Esaminatori, delle prove finali, dovranno rispondere ai seguenti requisiti minimi</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Diploma di scuola media superiore, laurea triennale, laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento il cui corso di studio sia attinente agli argomenti del corso ▪ evidenza di almeno 2 anni di esperienza nel settore e negli argomenti oggetto del corso ▪ aggiornamento professionale nei tre anni precedenti sui temi oggetto del corso ▪ conoscenza delle procedure e dei documenti di esame ▪ conoscenza degli argomenti e dello schema di qualificazione ▪ fluente conoscenza, parlata e scritta, della lingua in cui si tiene la prova finale

QUALIFICAZIONE DEL CORSO DELL'ENTE/ORGANIZZAZIONE/STRUTTURA	
ATTIVITA' DI VALUTAZIONE	Valutazione documentale del materiale del corso (regolamento, brochure, slides, esercitazioni, curricula dei docenti e curricula degli esaminatori), fornito dall'ente/organizzazione/struttura che eroga il corso, da parte di un esperto di en.i.c.
ISCRIZIONE NEL REGISTRO	Il corso, che dopo l'attività di valutazione, è ritenuto idoneo potrà essere iscritto nel registro dei corsi qualificati di en.i.c.
ATTIVITA' DI SORVEGLIANZA	Ogni singolo corso qualificato sarà soggetto a verifica da parte di en.i.c. ai sensi dell'art. 7 del Regolamento Generale dell'Ente (Rg_001)
PRESCRIZIONI	<p>Tutte le seguenti prescrizioni dovranno essere rispettate dall'Ente/Organizzazione/Struttura erogante il corso</p> <ul style="list-style-type: none"> - rispettare i requisiti di cui allo "Schema per la qualificazione dei corsi di formazione" di riferimento - non cedere, modificare e/o trasferire ad alcun titolo, il riconoscimento del corso, senza la preventiva autorizzazione di en.i.c., che se ne riserva l'accettazione previa opportuna verifica e valutazione insindacabili - notificare ad en.i.c. ogni variazione nei contenuti del programma didattico del corso e/o dei docenti, rispetto a quelli oggetto della qualifica prima del loro impiego in aula - consentire agli Ispettori incaricati da en.i.c. la verifica ispettiva - conservare le registrazioni inerenti la gestione del corso qualificato - consentire agli Ispettori o al Personale di en.i.c., autorizzato, la valutazione documentale relativa a tutte le edizioni del corso successive all'ottenimento della qualifica - mantenere un registro dei reclami e dei moduli di valutazione del corso e dei docenti (compilati dai partecipanti al corso stesso) e renderli disponibili, su richiesta, a en.i.c. - comunicare ad en.i.c., entro 7 giorni dalla ricezione, il ricevimento di un reclamo ed inviare comunicazione scritta e copia del reclamo stesso - divieto di utilizzare la qualifica del corso come sinonimo di certificazione professionale dei partecipanti - non effettuare alcuna attività che possa essere concorrenziale nei confronti di en.i.c. - obbligo della sottoscrizione e del rispetto delle Norme Deontologiche (NR_001) e del Regolamento d'Uso del Marchio/Logo (NR_002)

<p>DURATA DELLA QUALIFICA</p>	<p>Per i corsi erogati in aula o in audiovideoconferenza o mista</p> <ul style="list-style-type: none">• La qualifica è concessa in riferimento al singolo corso• La qualifica dovrà essere richiesta per ogni erogazione successiva mediante apposita domanda con allegata autodichiarazione sul mantenimento dei requisiti (mod. AUT-004-MR)• La qualifica è automaticamente concessa se le erogazioni successive non modificano quanto già approvato• In caso di modifica del contenuto e/o dei docenti sarà necessario avviare un nuovo processo di qualificazione anche se parziale <p>Per i corsi erogati in e-learning</p> <ul style="list-style-type: none">• La qualifica è concessa in riferimento ad un periodo temporale pari alla durata del corso, con un massimo di 6 mesi, e sempre che in tale periodo non intervenga alcuna modifica• La qualifica dovrà essere richiesta per ogni erogazione successiva mediante apposita domanda con allegata autodichiarazione sul mantenimento dei requisiti (mod. AUT-004-MR)• La qualifica è automaticamente concessa se le erogazioni successive non modificano quanto già approvato• In caso di modifica del contenuto e/o dei docenti sarà necessario avviare un nuovo processo di qualificazione anche se parziale
--------------------------------------	--