

**SCHEMA PER LA CERTIFICAZIONE
DEL PERSONALE**

**ESPERTO IN CONTABILITA' DEI LAVORI PUBBLICI
EXPERT IN PUBLIC CONTRACT ACCOUNTING**

IL PRESENTE SCHEMA È STATO REDATTO IN CONFORMITÀ ALLE NORME:
UNI CEI EN ISO/IEC 17024:2012
"REQUISITI GENERALI PER ORGANISMI CHE ESEGUONO LA CERTIFICAZIONE DI PERSONE"

DECRETO LEGISLATIVO 12 APRILE 2006, N. 163
"CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI RELATIVI A LAVORI, SERVIZI E FORNITURE
IN ATTUAZIONE DELLE DIRETTIVE 2004/17/CE E 2004/18/CE"
DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 5 OTTOBRE 2010, N. 207
"REGOLAMENTO DI ESECUZIONE ED ATTUAZIONE DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 APRILE 2006, N. 163, RECANTE
«CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI RELATIVI A LAVORI, SERVIZI E FORNITURE IN ATTUAZIONE DELLE DIRETTIVE
2004/17/CE E 2004/18/CE». (10G0226) (GU N.288 DEL 10-12-2010 - SUPPL. ORDINARIO N. 270)"

REVISIONE	RESPONSABILE	MOTIVAZIONE	VERIFICATO	APPROVATO	DATA
00	RGS	Prima emissione	SGS	DG	21-03-2012
01	RGS	Revisione a seguito della norma 17024:2012	SGS	DG	13-12-2012
02	RGS	Revisione generale schema	RGQ	DG	30-09-2016

ESPERTO IN CONTABILITA' DEI LAVORI PUBBLICI
EXPERT IN PUBLIC CONTRACT ACCOUNTING

<p>FIGURA</p>	<p>L'Esperto in Contabilità dei Lavori Pubblici è quella persona che ha le conoscenze, l'esperienza e le capacità per gestire una corretta contabilizzazione dei lavori pubblici ai sensi del TITOLO IX del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207. La figura di Esperto in Contabilità dei Lavori Pubblici potrà svolgere la sua attività nell'ambito degli uffici pubblici o/e privati, per le stazioni appaltanti o/e per le ditte aggiudicatrici. Possedendo il certificato delle competenze, l'Esperto, potrà garantire la propria competenza, offrendo alla propria committenza un rilevatore di professionalità immediato, oggettivo e garantito</p>
<p>RIFERIMENTI NORMATIVI</p>	<p>Direttiva 2004/17/CE Direttiva 2004/18/CE Direttiva 2014/23/UE Direttiva 2014/24/UE Direttiva 2014/25/UE D. Lgs. 12 Aprile 2006, n. 163 D.P.R. 05 Ottobre 2010, n. 207 D.Lgs 18 ottobre 2016 n. 50 UNI CEI EN ISO/IEC 17024:2012</p>
<p>NORME DEONTOLOGICHE E REGOLAMENTO D'USO DEL MARCHIO</p>	<p>L'invio della richiesta di certificazione e la successiva iscrizione nei registri en.i.c. prevede la sottoscrizione ed il rispetto, oltre a quanto previsto nel presente schema di certificazione, anche dei seguenti documenti contrattuali di en.i.c. srl:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Regolamento Generale (RG_001) - Norme Deontologiche (NR_001) - Regolamento d'Uso del Marchio di Certificazione (NR_002) - Tariffario per la certificazione (TP_001) <p>L'attività certificata inoltre dovrà essere svolta anche nel rispetto di quanto contenuto nel Manuale di Buona Pratica di en.i.c.</p>
<p>ACCESSO AL PROCESSO VALUTATIVO</p>	<p>REQUISITI FORMATIVI SCOLASTICI Titolo di studio minimo richiesto: diploma di istruzione secondaria di secondo grado (livello EQF 4); Sono accettati tutti i titoli, corsi e diplomi riconosciuti equipollenti a quelli italiani, ai sensi delle vigenti disposizioni di Legge</p> <p>ESPERIENZA PROFESSIONALE <u>Procedura Ordinaria</u> Almeno 3 anni di esperienza nel settore della contabilità di cantiere per appalti pubblici. <u>Grande Professionalità</u> Avere maturato un'esperienza lavorativa specifica nel settore di competenza della certificazione doppia rispetto a quanto previsto per la Procedura Ordinaria.</p>

<p>ACCESSO AL PROCESSO VALUTATIVO</p>	<p>FORMAZIONE SPECIFICA</p> <p>Il candidato deve fornire l'evidenza di aver frequentato uno o più dei seguenti percorsi di formazione/addestramento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • corso qualificato en.i.c. per Esperto in Contabilità dei Lavori Pubblici al fine del miglioramento del sapere e delle competenze tecnico specialistiche • corso (con relativo programma) per Esperto in Contabilità dei Lavori Pubblici, conforme nei contenuti allo schema di qualificazione SQ_004_LP • corsi (con relativi programmi) con o senza esame finale e durata complessiva non inferiore a 48 ore • un corso di formazione/addestramento in FAD o misto con o senza esame finale e durata assimilabile alle 48 ore o superiore <p>Tale requisito non è richiesto per chi accede al processo valutativo con la procedura della grande professionalità.</p>
<p>ESAME DI CERTIFICAZIONE</p>	<p>ARGOMENTI</p> <p>Parte generale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il quadro normativo previgente e vigente - prima e dopo la gara - le figure professionali, tecniche ed esecutive inerenti il settore della contabilità dei lavori pubblici e della gestione amministrativa-procedurale della fase esecutiva dell'appalto - lo schema dei documenti dell'opera pubblica - l'errore di progetto - l'impresa appaltatrice e il direttore dei lavori - i documenti amministrativi e contabili - le procedure sugli appalti di OO.PP. - la riserva <p>Parte specifica</p> <ul style="list-style-type: none"> - gestione amministrativa-procedurale della fase esecutiva dell'appalto - compilazione schemi dei documenti dell'opera pubblica - compilazione dei documenti amministrativi e contabili <p>STRUTTURA</p> <p>Prima prova, scritta, di carattere generale sulle materie oggetto delle conoscenze richieste alla figura professionale costituita da n. 20 domande a risposta multipla, su un monte domande complessivo costituito da almeno 100 quesiti da svolgersi nel tempo massimo di 30 minuti.</p> <p>La prima prova di carattere generale non dovrà essere sostenuta dai candidati che accedono all'esame con la procedura Grande Professionalità.</p>

ESPERTO IN CONTABILITA' DEI LAVORI PUBBLICI
EXPERT IN PUBLIC CONTRACT ACCOUNTING

**ESAME DI
CERTIFICAZIONE**

Seconda prova, scritta o orale, finalizzata alla verifica delle competenze e degli atteggiamenti del Candidato. Se lo svolgimento della prova è scritto, questa sarà costituita da n. 4 domande a risposta aperta/esercizi, su un monte domande complessivo costituito da almeno 20 quesiti, se invece lo svolgimento è orale si baserà su un colloquio. La modalità di svolgimento della seconda prova verrà decisa dal direttore dell'OdC al momento della pubblicazione del bando ed avrà la durata di 30 minuti indipendentemente dalla modalità di somministrazione.

Le prove di esame saranno sorteggiate nei 5 giorni lavorativi antecedenti lo svolgimento a cura dell'OdC e riposte in busta chiusa da consegnare all'esaminatore/responsabile della commissione che l'aprirà al momento della somministrazione davanti ai candidati

Durante lo svolgimento delle prove è consentito l'uso di manuali tecnici e calcolatrice

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

Prima prova ogni risposta esatta ha un punteggio di 100/30 mentre le risposte errate e non date non hanno punteggio

Seconda prova, scritta o orale, ogni risposta può raggiungere il punteggio massimo di 100/4 con la seguente griglia di valutazione: non data 0; gravemente insufficiente (il candidato dimostra di non aver nessuna conoscenza dell'argomento) 5; insufficiente (il candidato dimostra una conoscenza superficiale dell'argomento, mal espressa e disorganizzata) 10; sufficiente (il candidato dimostra una conoscenza sufficiente a rispondere in maniera corretta ma non completa) 15; discreto (il candidato dimostra una conoscenza buona dell'argomento che difetta di errori di distrazione) 20 e ottimo (il candidato dimostra una conoscenza ottima dell'argomento fornendo una risposta chiara ed esaustiva) 25

VALUTAZIONE/SUPERAMENTO

La valutazione delle singole prove sarà espressa in centesimi, l'esame sarà superato se per ogni prova sarà raggiunto il punteggio pari o superiore a 60/100. L'esame sarà superato anche nel caso in cui su una prova sia stato conseguito un punteggio non inferiore a 50/100 solo se nell'altra il punteggio conseguito non risulti inferiore a 70/100

COMMISSIONE DI ESAME

Quando la seconda prova è prevista in modalità scritta:

- almeno un esaminatore per un numero di candidati fino a 25, oltre tale numero almeno due esaminatori

Quando la seconda prova è prevista in modalità orale:

- almeno un esaminatore e un assistente indipendentemente dal numero dei candidati

<p>ESAME DI CERTIFICAZIONE</p>	<p>ESAMINATORI/COMMISSARI Gli esaminatori/commissari, alle prove di esame per la certificazione, dovranno rispondere ai seguenti requisiti minimi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ formazione scolastica minima corrispondente al livello di istruzione previsto per i candidati ▪ evidenza di almeno 6 anni di esperienza nel settore ▪ aggiornamento professionale nei tre anni precedenti sui temi oggetto del corso ▪ conoscenza delle procedure e dei documenti di esame ▪ conoscenza degli argomenti e dello schema di certificazione ▪ fluente conoscenza, parlata e scritta, della lingua in cui si tiene la prova finale
<p>ISCRIZIONE AL REGISTRO en.i.c. DELLE PERSONE CERTIFICATE</p>	<p>Il candidato che:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha dimostrato il possesso dei requisiti richiesti ha superato l'esame di certificazione - ha restituito, sottoscritti per accettazione, i documenti contrattuali di en.i.c. - ha dimostrato il pagamento di tutte le quote previste dal tariffario [TP_001]. <p>viene iscritto nel registro delle persone certificate di en.i.c. degli ESPERTI NELLA CONTABILITA' DEI LAVORI PUBBLICI, riceve il certificato delle competenze e il logo dell'Organismo di Certificazione</p>
<p>AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE E MIGLIORAMENTO CONTINUO</p>	<p>L'aggiornamento professionale e il miglioramento continuo, rivolto specialmente all'identificazione delle aree di miglioramento personale e tecnico/normativo, dovrà essere documentato al momento del rinnovo tramite evidenze attestanti la formazione specifica effettuata.</p>
<p>DURATA E CONTROLLO</p>	<p>DURATA: La certificazione en.i.c. ha una durata di sei anni</p> <p>SORVEGLIANZA Durante il periodo di validità della certificazione il valutatore dovrà mantenere costantemente aggiornato un archivio di tutte le contabilità effettuate da tenere a disposizione di en.i.c. e trasmettere a richiesta. en.i.c. effettuerà attività di sorveglianza richiedendo, in fase di mantenimento annuale, dichiarazione attestante la mancanza di reclami, provvedimenti e/o contenziosi nei confronti dell'operato della persona certificata o, in alternativa, il tipo di reclamo, provvedimento e/o contenzioso, la motivazione e la soluzione adottata.</p>

ESPERTO IN CONTABILITA' DEI LAVORI PUBBLICI
EXPERT IN PUBLIC CONTRACT ACCOUNTING

<p>MANTENIMENTO</p>	<p>Annualmente, trenta (30) giorni prima della scadenza annuale, come previsto all'art. 5 del Regolamento Generale dell'Ente (RG_001 art. 5), il Personale Esperto iscritto dovrà produrre a en.i.c.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - domanda di mantenimento - autodichiarazione attestante la mancanza di reclami, provvedimenti e/o contenziosi nei confronti dell'operato della persona certificata o, in alternativa, il tipo di reclamo, la motivazione e la soluzione adottata al fine di verificare il mantenimento della certificazione [AUT_002_AR] - evidenza oggettiva dell'aggiornamento effettuato [AUT_003_AE] (tale evidenza deve essere obbligatoriamente dimostrata solo nella fase del rinnovo e deve essere pari ad almeno 15 crediti formativi) - evidenza del pagamento della quota di mantenimento prevista dal tariffario [TP_001]
<p>RINNOVO</p>	<p>La procedura di rinnovo prevede che, trenta (30) giorni prima della scadenza di validità del certificato come previsto all'art. 5 del Regolamento Generale dell'Ente (RG_001 art. 5), il Personale Esperto iscritto dovrà produrre a en.i.c.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - domanda di mantenimento - evidenza dell'aggiornamento professionale effettuato nel settore pari ad almeno 15 crediti formativi complessivi nel triennio - evidenza dell'esperienza professionale e lavorativa nel periodo di validità del certificato dimostrata mediante la presentazione di CV aggiornato con riportato l'elenco delle attività svolte nel settore, indicando per ciascuna: periodo, stazione appaltante e importo dei lavori. Tra queste en.i.c. sorteggerà quella che dovrà essere sottoposta a riesame a tavolino - autodichiarazione attestante la mancanza di reclami, provvedimenti e/o contenziosi nei confronti dell'operato della persona certificata o, in alternativa, il tipo di reclamo, la motivazione e la soluzione adottata al fine di verificare il mantenimento della certificazione [AUT_002_AR] - evidenza del pagamento della quota di istruttoria e della quota esame prevista dal tariffario [TP_001]